



---

# Workshop

## Fit for SAP Analysis for Office

---

# INHALT

---

1	Workshop Analysis for Office Rel. 2.X .....	3
1.1	Workshopziele .....	3
1.2	Methodik .....	3
1.3	Voraussetzungen .....	3
2	2 Tages Workshop .....	3
2.1	Tag 1 .....	3
2.1.1	Überblick: SAP BusinessObjects Analysis for Microsoft Office.....	3
2.1.2	Grundlagen .....	4
2.1.3	Formatierung und Visualisierung .....	4
2.1.4	Erweiterte Funktionen.....	4
2.1.5	Weitere Möglichkeiten der Formatierung .....	5
2.1.6	SAP Product Road Map.....	5
2.2	Tag 2 .....	5
2.2.1	Übriges von Tag 1 .....	5
2.2.2	Vertiefung und praktische Beispiele nach Kundenbedarf.....	5
2.2.3	Workshopende .....	5
3	Optionen.....	6

## 1 Workshop Analysis for Office Rel. 2.X

---

### 1.1 Workshopziele

- Gezielte Wiederholung Grundlagenschulung Analysis for Office
- Optimierung der Arbeit mit Analysis for Office
- Selbstständiges erstellen und veröffentlichen von Berichten
- Tipps und Tricks

### 1.2 Methodik

- Vortrag und Übungen

### 1.3 Voraussetzungen

- Grundkenntnisse von SAP BW / Query Designer
- Grundkenntnisse in den Office Anwendungen Excel und PowerPoint
- Übungen finden auf dem Kundensystem statt
- Verfügbare und funktionierende Analysis for Office Installation auf dem Kundensystem
- Kunde stellt die Queries bereit

## 2 2 Tages Workshop

---

Überblick über die grundlegenden Funktionen, um Berichte erstellen und Analysefunktionen anwenden zu können.

### Tag 1:

- Teil 1: SAP BusinessObjects Analysis for Microsoft Office
- Teil 2: Grundlagen
- Teil 3: Formatierung und Visualisierung
- Teil 4: Weitere Funktionen
- Teil 5: Weitere Möglichkeiten der Formatierung
- SAP Product Road Map
- Report Book

### Tag 2 (kundenspezifisch):

- Vertiefung und praktische Beispiele nach Bedarf
  - Klärung spezifischer Probleme (nach Anforderung)
  - VBA-Tipps (nach Anforderung)
  - IBCS (nach Anforderung)
  - Weitere Wünsche (nach Anforderung)

### 2.1 Tag 1

#### 2.1.1 Überblick: SAP BusinessObjects Analysis for Microsoft Office

- Integration in Office
- Produktbeschreibung
- Positionierung
- Einsatzgebiet von Analysis for Office
- Anwendungsstufen
- Datenquellen

### 2.1.2 Grundlagen

- Analysis und Datenquellen öffnen
- Berichte erstellen
- Toolbar
- File Tab
- Info-Felder
- Design Panel:
  - Überblick
  - Komponenten
  - Design Rules
  - Analysis
  - Information
- Variablen
- Filter
- Berechnung von Ergebnissen
- Hierarchien
- Drill-Downs
- View speichern / einfügen
- Berichte veröffentlichen (speichern)
- Berichte öffnen
  
- Übung: Analysis-Bericht erstellen
- Wiederholung

### 2.1.3 Formatierung und Visualisierung

- Elemente formatieren
- Ergebnisse formatieren
- Bedingte Formatierung
- Tabellen und Charts
- Excel-Formatvorlagen
- SAP-Formatvorlagen
- API Table Design
- Formatierung SAPCrossTabs
- Diagramme erstellen
- Diagramme formatieren
  
- Wiederholung
- Übung: Formatieren des Berichts

### 2.1.4 Erweiterte Funktionen

- In Formeln umwandeln
- Einstellungen
- Smart Copy / Smart Paste
- AfO PowerPoint
- Übung: Erweiterte Funktionen nutzen
- Bericht-Bericht-Schnittstelle

- Formula, Macro, Callback
- Arbeit mit DataSources
- Range-Objekt
- Kommentare in Datenzellen
- Customize User Interface
- AfO Version 2.4 – What’s new
- BEx Analyzer vs. Analysis for Office
- Bestehende BEx Arbeitsmappen konvertieren
- Planung
  
- Übung: Erweiterte Funktionen nutzen
- Wiederholung

### 2.1.5 Weitere Möglichkeiten der Formatierung

- Wiederholung
- Tabellen-Layout
- Chart-Layout

### 2.1.6 SAP Product Road Map

- Zentrale Themen
- Geplante Innovationen
- Produktausrichtung
- Summary

### 2.1.7 Report Book

## 2.2 Tag 2

### 2.2.1 Übriges von Tag 1

- Kurze Wiederholung Tag 1
- Klärung offene Fragen Tag 1

### 2.2.2 Vertiefung und praktische Beispiele nach Kundenbedarf

- Klärung spezifischer Probleme (nach Anforderung)
  - VBA-Tipps (nach Anforderung)
  - IBCS (nach Anforderung)
  - Weitere Wünsche (nach Anforderung)

### 2.2.3 Workshopende

### 3 Optionen

---

Die folgenden Themen werden nicht in den Grundlagen abgehandelt. Es wird nur auf die Existenz und die sich daraus ergebenden Möglichkeiten hingewiesen. Ein weiterführender Workshop zu diesen Themen kann auf Wunsch nach Absprache durchgeführt werden.

- Bericht-Bericht Schnittstelle
- Mit Formeln arbeiten
- Mit Makros arbeiten
- Bestehende BEx Arbeitsmappen konvertieren
- Eigene Excel Ribbons erzeugen
- Integrierte Planung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne besprechen wir mit Ihnen Ihre individuellen Anforderungen.

**Ihr Ansprechpartner für:**

**Schweiz**

Hanspeter Schwager  
Key Account Manager  
Tel.: +41 79 349 3626  
hanspeter.schwager@cubeserv.com

Christoph Kurzke  
Key Account Manager  
Tel.: +41 79 645 2319  
christoph.kurzke@cubeserv.com

**Deutschland**

Region Mitte & Süd  
Andreas Laux  
Director Sales  
Tel.: +49 173 348 3914  
andreas.laux@cubeserv.com

Region Nord  
Christian Steiner  
Head of Market  
Tel.: +49 170 110 6211  
christian.steiner@cubeserv.com

Region Süd  
Rainer Sigg  
Head of Market  
Tel.: +49 171 9716 261  
rainer.sigg@cubeserv.com

**Österreich**

Mag. Marcel Suppan-Luttenberger  
Head of Division Austria  
Tel.: +43 664 8825 1793  
marcel.suppan@cubeserv.com

**Kroatien,  
Adriatische Region**

Dražen Pavlović  
Head of Region /  
Member of the Management Board  
Tel.: +38 591 3871201  
drazen.pavlovic@cubeserv.com

**International**

Andreas Laux  
Director Sales  
Tel.: +49 173 348 3914  
andreas.laux@cubeserv.com

Version Juli 2018